BRIDGEGAP | TRANSPARENȚĂ ȘI INTEGRITATE

Integrity Watch - BridgeGAP România

Ghid de utilizare a platformei

> **Ghid practic pentru navigarea platformei, înțelegerea indicatorilor și interpretarea responsabilă a informațiilor în raport cu cadrul RUTI.**

În acest document

- cum se aleg paginile Executiv și Legislativ și perioadele lor de analiză;
- cum se folosesc indicatorii, filtrele, graficele și lista întâlnirilor;
- cum se citesc acoperirea declarării, word cloud-ul și semnalele pentru verificare;
- cum se citește o înregistrare și cum se verifică sursa oficială;
- care este cadrul juridic și care sunt limitele publicării.

Notă: documentul are caracter informativ și metodologic. Pentru interpretarea juridică a unei situații concrete se consultă forma actualizată a actelor normative și, după caz, un specialist.

1. Înainte de a începe

Platforma separă analiza Executivului de analiza Legislativului și permite trecerea de la statistici și acoperirea declarării la întâlnirea individuală. Indicatorii și graficele se actualizează în funcție de pagina, perioada și filtrele selectate. Această separare este importantă deoarece regulile de declarare aplicabile și perioadele analizate diferă între cele două categorii.

> **Regula de bază:** Orice total afișat descrie pagina și selecția curentă. Verifică mai întâi dacă analizezi Executivul sau Legislativul, apoi perioada și filtrele active.

2. Parcurs recomandat

1. Alege pagina Executiv sau Legislativ; nu combina automat indicatorii celor două categorii.
2. Verifică perioada analizată și celelalte filtre active, deoarece acestea determină rezultate sunt afișate.
3. Citește indicatorii privind persoanele analizate: persoane incluse în analiză, profiluri RUTI identificate și persoane cu întâlniri eligibile.
4. Filtrează lista persoanelor după statut sau semnalul pentru verificare.
5. Explorează instituțiile, decidenții, funcțiile, participanții sau temele afișate.
6. Deschide lista întâlnirilor și alege înregistrarea care te interesează.
7. Citește împreună data, decidentul, funcția, instituția, participanții și agenda.
8. Deschide legătura către RUTI înainte de citare sau de formularea unei concluzii.
9. Resetează filtrele pentru a reveni la imaginea de ansamblu.

3. Ce vede utilizatorul

Selectorul Executiv / Legislativ

Ce reprezintă: Separă persoanele, întâlnirile și statisticile celor două ramuri.

Atenție: Fiecare pagină are propria fereastră juridică și propriul numitor; totalurile nu se adună fără o metodologie explicită.

Indicatorii privind persoanele analizate

Ce reprezintă: Prezintă trei categorii distincte de informații: persoanele incluse în analiză, profilurile RUTI identificate și persoanele cu cel puțin o întâlnire eligibilă.

Atenție: Lista de analiză, registrul de profiluri și agenda întâlnirilor sunt niveluri diferite și nu trebuie confundate.

Lista persoanelor

Ce reprezintă: Compară numele și rolul de referință cu profilul RUTI și cu numele întâlnit în datele despre întâlniri.

Atenție: Pot exista variante de scriere, schimbări de funcție sau potriviri care necesită verificare manuală.

Indicatorul de volum

Ce reprezintă: Indică numărul de înregistrări afișate după aplicarea filtrelor active.

Atenție: Un total de înregistrări nu trebuie interpretat automat ca număr de întâlniri unice.

Instituții

Ce reprezintă: Grupează înregistrările după instituția asociată decidentului.

Atenție: Denumirile neuniforme pot separa aceeași instituție în categorii diferite.

Decidenți

Ce reprezintă: Arată persoanele care exercită funcții publice și care sunt asociate întâlnirilor declarate în datele selectate.

Atenție: Frecvența apariției nu măsoară influența și nu implică o conduită necorespunzătoare.

Funcții

Ce reprezintă: Prezintă rolul public asociat persoanei la data înregistrării.

Atenție: Funcția trebuie citită în contextul temporal al întâlnirii.

Participanți

Ce reprezintă: Indică persoanele sau entitățile menționate ca participante. Doar pentru simplul fapt că un nume apare menţionat, nu înseamnă că certifică rolul persoanei la întâlnire, poziția acesteia sau contribuţia acesteia la rezultatul obţinut.

Atenție: Prezența numelui nu arată poziția susținută sau rezultatul urmărit.

Lista întâlnirilor

Ce reprezintă: Permite consultarea înregistrărilor individuale.

Atenție: Înregistrările cu informații similare sau repetate trebuie verificate înainte de a fi considerate întâlniri distincte sau numărate separat.

Panoul de detalii

Ce reprezintă: Reunește informațiile disponibile despre întâlnirea selectată.

Atenție: Descrie informația publicată; nu adaugă o evaluare juridică.

Legătura către sursă

Ce reprezintă: Deschide pagina înregistrării din RUTI.

Atenție: Este reperul principal pentru verificare și citare.

4. Cum se citește o înregistrare

- Data arată când este declarată întâlnirea, nu când a fost introdusă informația.
- Decidentul, funcția și instituția trebuie citite împreună și în contextul datei întâlnirii.
- Titlul identifică pe scurt întâlnirea; agenda descrie tema sau scopul declarat.
- Lista participanților arată cine este menționat, fără a indica automat poziția fiecăruia.
- Atunci când o înregistrare este folosită pentru a susține o afirmație publică, informațiile trebuie verificate în pagina RUTI originală și, dacă este relevant, și în alte surse publice disponibile.
- Pagina RUTI poate conține context suplimentar care nu apare în aceeași formă în platformă.

> **Document complementar:** Denumirile tehnice, tipurile de date, formatele și regulile de completare sunt explicate separat în Dicționarul de date.

5. Cum se interpretează indicatorii

Element	Interpretare susținută	Ce nu rezultă automat
Persoane incluse în analiză	Reprezintă populația de referință afișată în pagina aleasă.	Nu dovedește singură că fiecare persoană a avut obligația de a declara o întâlnire în perioada selectată.
Profil activ RUTI	Arată că a fost identificat un profil public cu statut activ în instantaneul consultat.	Nu demonstrează că persoana a avut întâlniri care intră în domeniul obligației de publicare.
Persoană cu întâlniri eligibile	Indică cel puțin o întâlnire numărată în fereastra de analiză aplicabilă.	Nu măsoară influența și nu confirmă completitudinea declarării.
Total de înregistrări	Descrie volumul afișat după aplicarea filtrelor.	Nu echivalează automat cu întâlniri unice.
Valoare lipsă	Informația nu este disponibilă în câmpul afișat.	Nu justifică presupunerea unei valori și nu dovedește absența situației reale.
Înregistrări similare	Pot reprezenta duplicate, înregistrări repetate sau variante care trimit la aceeași sursă.	Se verifică împreună data, persoana, titlul, participanții, agenda și legătura-sursă.

6. Context juridic

Platforma aplică reguli juridice și criterii de analiză diferite în funcție de categoria selectată — Executiv sau Legislativ. Actele normative prezentate mai jos stabilesc principalele obligații de declarare, perioadele în care acestea se aplică și limitele relevante pentru analiza realizată prin platformă.

Reguli minime: Ordinul SGG nr. 1.056/2022 definește RUTI, decidentul, grupul specializat, responsabilitățile și informațiile minime privind întâlnirile. [J1]

Executiv: Legea nr. 49/2025 a introdus art. 47^11 în Codul administrativ și obligații de înregistrare și publicare pentru persoanele cărora li se aplică prevederile art. 47^2, sub rezerva excepțiilor legale. Actul a intrat în vigoare la 18 aprilie 2025. [J2]

Ghidul de aplicare: Ghidul din 26 mai 2026, aprobat prin Ordinul nr. 459/687/2026, detaliază utilizarea RUTI, excepțiile și protecția datelor. [J3]

Legislativ: Legea nr. 197/2025 a extins RUTI la întâlnirile deputaților și senatorilor cu persoane terțe în legătură cu inițiative legislative. Obligațiile relevante pentru analiză se aplică de la 28 mai 2026, la șase luni de la publicarea legii. [J4]

Transparența decizională: RUTI este complementar și anterior procedurii din Legea nr. 52/2003; nu înlocuiește consultarea publică și publicarea proiectelor de acte normative. [J5]

Accesul la informații: Legea nr. 544/2001 stabilește accesul la informațiile de interes public și categoriile exceptate. [J6]

Date personale: Numele publicate într-un context oficial rămân date cu caracter personal; reutilizarea trebuie să respecte GDPR și Legea nr. 190/2018. [J7][J7a]

7. Excepții și limite de publicare

Nu orice interacțiune intră în domeniul RUTI. Prin urmare, existența unei interacțiuni nu poate fi stabilită doar în funcție de apariția sau absența acesteia pe platformă. Platforma poate analiza numai informațiile care intră în sfera obligațiilor de declarare aplicabile și care sunt disponibile public în RUTI. Cadrul aplicabil prevede excepții pentru situații precum viața privată și accesul individual la servicii publice, reprezentarea în proceduri administrative sau judiciare, relațiile diplomatice ori consulare, anumite comunicări sindicale și informațiile exceptate potrivit Legii nr. 544/2001.

> **Consecință pentru utilizator:** Absența unei întâlniri din platformă nu demonstrează că aceasta nu a avut loc. Interacțiunea poate fi în afara domeniului RUTI, exceptată, nepublicată sau indisponibilă în informațiile afișate. Pentru Executiv, interpretarea absenței unei întâlniri trebuie făcută în raport cu perioada analizată

> afișată pe platformă și cu excepțiile prevăzute de lege. Pentru Legislativ, o astfel de analiză este relevantă numai începând cu data de la care se aplică obligația de declarare în RUTI, respectiv 28 mai 2026.

8. Reguli pentru utilizare responsabilă

- Menționează perioada și filtrele active atunci când citezi un total.
- Precizează dacă rezultatul privește Executivul sau Legislativul.
- Prezintă inadvertențele semnalate drept înregistrări sau situații care necesită verificare, nu drept încălcări confirmate.
- Nu echivala numărul de întâlniri cu influența asupra unei decizii.
- Nu interpreta apariția numelui unei persoane sau organizații într-o înregistrare privind o întâlnire drept indiciu al unei ilegalități sau al unei conduite necorespunzătoare..
- Prezintă agenda drept temă declarată, nu drept concluzie sau rezultat.
- Verifică pagina RUTI și alte documente publice înaintea unei afirmații importante.
- Pentru o înregistrare, citează data, decidentul, instituția, tema, data accesării și legătura-sursă.

> **Formulare recomandată:** «Conform înregistrării publice RUTI prezentate prin platforma Integrity Watch - BridgeGAP România și consultate la [data], întâlnirea din [data] a fost declarată cu tema [tema].»

9. Surse și acte normative

[S1] CORDIS - fișa oficială a proiectului BRIDGEGAP. *contextul și obiectivele proiectului*

[S2] BridgeGAP - What is BridgeGap?. *misiunea proiectului*

[S3] Registrul Unic al Transparenței Intereselor (RUTI). *sursa oficială a înregistrărilor*

[J1] Ordinul SGG nr. 1.056/2022. *reguli minime privind RUTI*

[J2] Legea nr. 49/2025. *art. 47^11 din Codul administrativ*

[J3] Ghidul din 26 mai 2026, aprobat prin Ordinul nr. 459/687/2026. *utilizarea RUTI, excepții și protecția datelor*

[J4] Legea nr. 197/2025. *RUTI la Parlament*

[J5] Legea nr. 52/2003, republicată. *transparența decizională*

[J6] Legea nr. 544/2001. *accesul la informații și excepțiile*

[J7] Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR). *protecția datelor cu caracter personal*

[J7a] Legea nr. 190/2018. *măsuri naționale de aplicare a GDPR*